Courrier • 2016-2019

Open in Bach

Date de l'unité documentaire 2016-2019

Description physique

Nombre d'unités de niveau bas

1

Dépôt

Archives municipales de Nancy

Langue des unités documentaires

Français

Origine

Nancy. Pôle ressources internes. Assemblées, courrier, centre de contact et d'information. Courrier

Biographie ou histoire

Le service courrier est en charge de la réception, de l'enregistrement et de la distribution du courrier arrivée, puis de la collecte et de l'expédition du courrier départ. Le directeur du secrétariat général et le directeur général des services effectuent l'affectation des courriers aux services traitants. Certains courriers sont réservés au cabinet du maire. L'enregistrement du courrier départ est le plus souvent le fait des secrétaires de direction.

Informations sur les modalités d'entrée

1017 W 1. – Versement du 2 octobre 2020 (2 fichiers, 0,00582 Mo).

Statut juridique

Archives publiques

Communicabilité

ccès conformément à la réglementation en vigueur pour les archives publiques.

Sources complémentaires

Sources internes

Archives modernes

- 2 D. Actes de l'administration municipale (1791-1982).

Rédacteur de la description

Germain Dufay

Informations sur la description

Répertoire dressé conformément à l'ISAD(G). Indexation conforme aux normes AFNOR et au thésaurus des archives locales en vigueur. ». Description des livres et de l'iconographie : catalogage conforme aux normes AFNOR en vigueur.

Descripteurs

Sujet : administration générale

Type : document numérique

Cotes extrêmes

1017 W 1