Mission « Nancy 2005, Le Temps des Lumières » » Manifestations et actions Suivi des projets

Semaines inaugurales • 2003-2005

Open in Bach

Date de l'unité documentaire 2003-2005

Statut juridique

Archives publiques

Descripteurs

Sujet : manifestation culturelle

Nom : Nancy Le temps des Lumières (2005)

Cotes extrêmes : 550 W 177-180

Sous-unités (4)

- Week-end des Lumières et inauguration de l'exposition Stanislas roi de Pologne en Lorraine (17-19 décembre 2004). – Réunions : comptes rendus, documents de travail, relevés de décisions, notes, plan des interventions. Logistique : dossier technique, déroulé, note. Supports de communication : carton d'invitation, tracts, dépliants, bulletin municipal. Liste d'invités. Programmation. Voyage de presse : liste des médias, plan de communication, communiqué de presse, déroulé. Bilan : diaporama, coupures de presse. • 2004-2005
- Première saison, semaine inaugurale « Place Stanislas, la Métamorphose » (mai 2005). – Organisation : notes, relevés de décisions, comptes rendus de réunions, budgets prévisionnels, documents de travail, déroulés détaillés, diaporama, plans de sécurité, correspondance. Invités : courriers-type, listes d'invités. Communication : cartons d'invitation, tracts, dossier de presse, invitation, annonce de presse, texte de la conférence de presse, programme, liste de journalistes, programme de presse, programmation radiophonique. Bilan : rapports au comité directeur, note, statistiques, rapport, coupures de presse. • 2003-2005
- Première saison, semaine inaugurale « Place Stanislas, la Métamorphose » (mai 2005). – Conférence inaugurale (3 mai 2005) : déroulé, communiqué de presse, liste d'invités, textes de la conférence, diaporama. Spectacle inaugural (5 mai 2005) : projet de mise en scène, dossier de marché, propositions artistiques retenue et non retenues. Journée inaugurale (6 mai 2005) : programme, discours inauguraux, notes, planning, liste des présents. • 2005
- Seconde saison, semaine inaugurale (septembre 2005). – Organisation : relevé de décisions, rapport au comité directeur, déroulé, liste des présents, programmes individuels, calendrier des événements, cartons d'invitation aux inaugurations, courriers-type. Communication : plan de communication, compte rendu de réunion, note, invitation au déjeuner de presse, listes des journalistes, déroulés, discours inaugural. Événements (dont Daum promenade) : brochures, tract, questionnaire, publication, programme, résumé de l'exposition, compte rendu de réunion. • 2005