

Courrier »

## Courrier • 2016-2019

[Open in Bach](#)

Date de l'unité documentaire 2016-2019

### Description physique

#### Nombre d'unités de niveau bas

1

### Dépôt

Archives municipales de Nancy

#### Langue des unités documentaires

Français

### Origine

Nancy. Pôle ressources internes. Assemblées, courrier, centre de contact et d'information. Courrier

### Biographie ou histoire

Le service courrier est en charge de la réception, de l'enregistrement et de la distribution du courrier arrivée, puis de la collecte et de l'expédition du courrier départ. Le directeur du secrétariat général et le directeur général des services effectuent l'affectation des courriers aux services traitants. Certains courriers sont réservés au cabinet du maire. L'enregistrement du courrier départ est le plus souvent le fait des secrétaires de direction.

### Informations sur les modalités d'entrée

1017 W 1. – Versement du 2 octobre 2020 (2 fichiers, 0,00582 Mo).

### Statut juridique

Archives publiques

### Communicabilité

Accès conformément à la réglementation en vigueur pour les archives publiques.

## Sources complémentaires

### Sources internes

Archives modernes

- 2 D. Actes de l'administration municipale (1791-1982).

### Rédacteur de la description

Germain Dufay

### Informations sur la description

Répertoire dressé conformément à l'ISAD(G). Indexation conforme aux normes AFNOR et au thésaurus des archives locales en vigueur. ». Description des livres et de l'iconographie : catalogage conforme aux normes AFNOR en vigueur.

### Descripteurs

**Sujet :** administration générale

**Type :** document numérique

### Cotes extrêmes

1017 W 1